

RICHIESTA PREVENTIVO

Comune di:	_____				
Indirizzo:	_____				
Cap:	_____	Città	_____	Prov.:	_____
E-mail:	_____				
Referente:	_____				

Selezionare i servizi per i quali si richiede il preventivo:

AREA ISTITUZIONALE

- Hosting e posta elettronica
- Posta Elettronica Certificata - PEC
- Realizzazione siti Internet istituzionali
- Redazione e manutenzione DPS
- Configurazione e manutenzione reti informatiche
- Noleggio fotocopiatrici e stampanti di rete

AREA AMMINISTRATIVA/SEGRETERIA

- Accreditamento Indice Pubbliche Amministrazioni - IPA
- Albo pretorio ON-LINE
- Manuale di gestione protocollo informatico
- Firma digitale - fornitura e formazione

AREA FINANZIARIA

- Rilevazione inventario comunale
- Controlli economico/patrimoniali - verifica e quadratura conto del patrimonio (patrimoniale e finanziario)
- Supporto e compilazione Certificato al Bilancio e Certificato al Rendiconto

AREA DEMOGRAFICA

- Certificazione postazioni INA-SAIA e ANAGAIRE
- Piano di sicurezza Carta d'Identità Elettronica - CIE
- Vigilanza anagrafica
- Supporto all'allineamento Codici Fiscali

AREA TRIBUTI

- Gestione, verifica ed emissione avvisi ICI e TRSU
- Servizio ICI fabbricati cat. D e E
- Data entry
- Importazione dati catastali

Data: _____

Timbro e firma: _____

Inviare via mail a info@nonsolomoduli.net oppure via fax al n. 0124.435131